

A U F N A H M E B O G E N

1. Angaben zur Person

Name (bei Firmen/Minderjährigen vertr. durch)*: Vorname*:

Straße, Hausnummer*:

PLZ und Ort*:

Telefon- Handynummer*:

E-Mail-Adresse*:

IBAN (für Guthaben- und Vorschussrückzahlungen): Kontoinhaber/in:

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

2. Ggf. Angaben zur Rechtsschutzversicherung

Rechtsschutzversicherung:

Versicherungsnehmer/in:

Versicherungsnummer bzw. Schadensnummer:

3. Angaben zum Gegner

Name (bei Firmen/Minderjährigen vertr. durch)*: Vorname*:

Straße, Hausnummer:

PLZ und Ort:

4. Sachverhalt:

5. Sonstiges

Laufende Frist (Datum):

Terminwunsch:

6. Nur bei Verkehrsunfällen:

Unfalldatum

KFZ-Kennzeichen Gegner

Unfallort

Polizei-Inspektion und Aktenzeichen:

☐ * Mir ist bekannt, dass für ein Erstberatungsgespräch Kosten von 190,00€ zzgl. Auslagen und USt. gem. § 34 RVG entstehen, die auf eine weitere Tätigkeit nicht angerechnet werden

☐ Ich benötige Beratungshilfe. Mir ist bekannt, dass ich den Beratungshilfeschein selbstständig bei der Rechtsantragsstelle des für mich zuständigen Amtsgerichts beantragen muss.

* = Pflichtfeld, bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung ohne diese Angaben nicht möglich ist

Informationen zum Datenschutz:

1. Verantwortlicher:

verantwortlicher Anbieter:

hieber® RECHTSANWÄLTE Partnerschaft mbB, Prieserstraße 2, 95444 Bayreuth, Tel.: 0921/88080, info@kanzlei-hieber.de

betrieblicher Datenschutzbeauftragter:

Herr Olaf Tenti, GDI Gesellschaft für Datenschutz und Informationssicherheit mbH, Fleyer Straße 61, 58097 Hagen, info@gdi-mbh.eu.

2. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

Wir verarbeiten Ihre Angaben zur Bearbeitung Ihrer Anfrage, zur Prüfung von Interessenkonflikten sowie zur Anbahnung und gegebenenfalls Durchführung eines Mandats. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, soweit erforderlich Art. 6 Abs. 1 lit. c und f DSGVO. Soweit besondere Kategorien personenbezogener Daten betroffen sind, erfolgt die Verarbeitung, soweit erforderlich, nach Art. 9 Abs. 2 lit. f DSGVO.

3. Empfänger der Daten:

Zugriff erhalten nur diejenigen Stellen, die dies benötigen, insbesondere Mitarbeitende der Kanzlei sowie eingesetzte IT-, Hosting- und Kanzleidienstleister. Soweit für das Mandat erforderlich, können Daten an Gerichte, Behörden, Gegner, Versicherer und Korrespondenzanwälte übermittelt werden.

4. Speicherdauer & Ihre Rechte:

Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr erforderlich sind. Gesetzliche Aufbewahrungspflichten, insbesondere für Handakten grundsätzlich sechs Jahre ab Ende des Kalenderjahres der Auftragsbeendigung, bleiben unberührt.

5. Ihre Rechte:

Ihnen stehen die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch und Datenübertragbarkeit zu. Sie können sich außerdem bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde beschweren.

Unsere vollständigen Datenschutzhinweise: <https://www.kanzlei-hieber.de/kontakt/datenschutz-2/>

☐ *Ich habe die vorstehenden Informationen zum Datenschutz zur Kenntnis genommen.

Wie geht es jetzt weiter?

Über einen Klick auf die Schaltfläche „**Formular absenden**“ wird eine neue E-Mail Ihres E-Mail-Programms geöffnet und der Aufnahmebogen automatisch als Anlage beigefügt. Sie können dieser E-Mail bei Bedarf noch weitere wichtige Anhänge bspw. Schreiben der Gegenseite, Bescheide usw. (nur im .pdf- bzw. .jpg-Format) anhängen.

Falls der Versand über die Schaltfläche „Formular senden“ **nicht klappt**: Bitte **speichern** Sie den ausgefüllten Aufnahmebogen lokal auf Ihrem Computer ab und senden Sie diesen bitte mit dem Betreff "Ausgefüllter Aufnahmebogen" an info@kanzlei-hieber.de.

Formular absenden

* = Pflichtfeld, bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung ohne diese Angaben nicht möglich ist